

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27
ИМЕНИ МИХАИЛА ВАСИЛЬЕВИЧА АЛЕКСАНДРОВА ПОСЕЛКА
КОМСОМОЛЕЦ МО ЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 30.09.2019 г.

№ 218-О

п. Комсомолец

**Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 27
им. М. В. Александра п. Комсомолец МО Ейский район в 2020 году**

На основании приказа начальника управления образованием администрации муниципального образования Ейский район № 263 от 27.09.2019 «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ейском районе в 2019-2020 году», а также в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 27 п. Комсомолец в 2019-2020 году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 27 им. М. В. Александра п. Комсомолец МО Ейский район в 2020 году (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Грицай Д.В..
3. Заместителю директора (Грицай Д.В.) довести до сведения классных руководителей и учителей-предметников, осуществляющих подготовку к ГИА-2020, «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 27

А.М.Зацева

Ознакомлена:



Д.В.Грицай

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
утверждена
приказом директора
от 30.09.2019 г. № 218-о

**«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 27 им. М. В. Александрова п. Комсомолец МО Ейский район в 2020 году**

Цель: осуществить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также подготовку к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска выпускников 11 класса к ГИА-2020, подготовку к итоговому собеседованию как условия допуска выпускников 9 класса к ГИА-2020 в соответствии с требованиями основных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году.

Задачи на 2019-2020 учебный год:

- обеспечить качественную подготовку выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году;
- осуществлять систематическую и целенаправленную информационно - разъяснительную работу по подготовке и проведению ГИА-2020;
- осуществлять контроль за качеством и объективностью оценивания выпускников учителями-предметниками; недопущение «завышения» или «занижения» оценок обучающихся;
- обеспечить качество результатов ГИА-2020 по основным предметам, а также предметам по выбору (не ниже показателей 2019 года);
- скорректировать мероприятия внутришкольного контроля с целью устранения недостатков в работе учителей-предметников по подготовке к ГИА-2020(предметы по выбору);
- организовать работу педагога-психолога с участниками ГИА по созданию благоприятного психологического климата, снятия психологической напряженности, устранения негативного отношения к экзаменам.

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
I. Анализ проведения ГИА в 2019 году				
1.	Подведение итогов и анализ государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году	До 1 августа 2019 года	Администрация школы	
2.	Анализ результатов основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) 2019 года с использованием аналитических материалов УО, выявление трудностей и определение путей их решения, задач на 2019-2020 учебный год	Август 2019	Заместитель директора	
3.	Анализ ЕГЭ-2019 с выявлением основных трудностей, с учетом сравнительного анализа результатов выпускников 2019 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении». Цели и задачи на 2019-2020 учебный год	Август 2019	Заместитель директора	
4.	Проведение анализа работы учителя со слабоуспевающими учащимися 9 класса, получившими неудовлетворительные результаты в основной период. Итоги анализа по результатам пересдачи (июнь).	Август 2019	Заместитель директора	
5.	Анализ работы учителей-предметников по результатам 2019 года. Определение основных задач и направлений в организации внутришкольного контроля по подготовке к сдаче предметов по выбору по недопущению ситуаций непреодоления порога успешности в 2020 году	Август-сентябрь 2019	Заместитель директора	
6.	Мониторинг продолжения обучения выпускников, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в 2019 году	Сентябрь 2019	Заместитель директора	
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Организация и проведение краевых диагностических работ и мониторинговых работ по подготовке обучающихся к ГИА	В течение года (по приказу МОН и МП КК)	Заместитель директора	
2.	Участие в краевых обучающих семинарах для участников ГИА	В течение учебного года	Администрация школы	
3.	Выявление слабомотивированных выпускников и учащихся «группы риска» по подготовке и проведению ГИА-2019	Сентябрь 2019	Заместитель директора, учителя-предметники	
4.	Организация и осуществление плана работы со слабоуспевающими выпускниками и учащимися «группы риска» по подготовке к ГИА-2020 в форме ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь 2019	Заместитель директора	

5.	Организация дополнительных занятий, составление плана-графика консультаций по подготовке к ГИА.	Октябрь 2019	Заместитель директора, учителя-предметники	
6.	Проведение тематической недели «Пишем на 5!»	Ноябрь 2019	Заместитель директора	
7.	Проведение тематической недели «Говорим на 5!»	Январь 2019	Заместитель директора	
8.	Проведение заседаний школьных методических объединений	Август-май 2019-2020 учебного года	Заместитель директора	
9.	Проведение тренингов с педагогами и учащимися по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения)	Октябрь-май 2019-2020 учебного года	Администрация школы	
10.	Организация дополнительных образовательных услуг для подготовки учащихся к ГИА: дополнительные занятия, индивидуальные консультации, подготовительные курсы, тьюторская служба.	В течение учебного года	Администрация школы, учителя предметники	
11.	Работа психологической службы (психологическая диагностика, консультации психолога школы, ИМЦ с выпускниками, их родителями, учителями)	В течение учебного года	Заместитель директора, учителя-предметники, педагог-психолог	
12.	Посещение выпускниками консультационных пунктов по подготовке к ГИА.	В течение года	Классные руководители	
13.	Проведение консультаций с выпускниками с ОВЗ и их родителями по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году для лиц с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора	
14.	Реализация плана мероприятий по повышению качества образования в 9-х классах с низкими результатами и особыми социальными условиями	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники	
15.	Подготовка, организация и проведение в школе предметных недель, открытых уроков, семинаров по обмену опытом в целях качественной подготовки к ГИА.	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники	

III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА

1.	Приведение нормативных и распорядительных документов ГИА-2020 в соответствие с федеральными и региональными нормативными распорядительными документами и материалами в соответствии с требованиями УО.	По мере изменения федеральных нормативных и распорядительных документов	Заместитель директора, библиотекарь	
2.	Проведение инструктивных методических совещаний по ознакомлению педколлектива с изменяющимися приказами и методическими	В течение года	Заместитель директора	

	рекомендациями по подготовке и проведению ГИА в 2020 году; оформлению предметных уголков, школьных стендов, материалов библиотеки, а также папок учителей по подготовке к ГИА в работе со слаботивированными учащимися.			
3.	Обобщение материалов, формирование документации в соответствии с требованиями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) 04.12.2019г.	Октябрь-ноябрь 2019	Заместитель директора	
4.	Распространение и изучение методических рекомендаций и образцов КИМ, демоверсий, спецификаций по предметам ОГЭ и ЕГЭ в соответствии с материалами ФИПИ	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники	
5.	Распространение и изучение «Памяток для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам, итоговому сочинению (изложению), разделу «Говорение» по иностранному языку.	В течение года	Учителя-предметники	
IV. Финансовое обеспечение ГИА-2020				
1.	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА	Январь-май 2019-2020 учебного года	Администрация школы	
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2020				
1.	Участие в обучении членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзаменационных работ ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ	Февраль-март 2019-2020 учебного года	Администрация школы	
2.	Участие в обучающих семинарах с последующим тестированием для ответственных за организацию проведения ГИА	Февраль-апрель 2019-2020 учебного года	Администрация школы	
3.	Подготовка с последующим тестированием на муниципальном уровне организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей.	Февраль-апрель 2019-2020 учебного года	Администрация школы	
4.	Подготовка ППЭ к ГИА в соответствии с требованиями	Май 2019-2020 учебного года	Администрация школы	
5.	Проведение анкетирования выпускников 2020 года на предмет выявления мотивов с целью выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ	До 20 января 2020 года	Заместитель директора	
6.	Организация проведения ГИА в досрочный период, основные и дополнительные сроки	По единому федеральному расписанию	Администрация школы	
7.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА	Январь-июнь 2019-2020 учебного года	Администрация школы	
8.	Направление в МОН и МП КК списков выпускников, выбывших из РИС	Ежемесячно	Заместитель	

	или поступивших в неё		директора	
9.	Организация работы общественных наблюдателей.	Февраль-июнь 2019-2020 учебного года	Заместитель директора	
10.	Участие в вебинарах по вопросам ГИА	В течение 2019-2020 учебного года	Заместитель директора	
VI. Организационное сопровождение ГИА-2020				
1.	Организация проведения итогового сочинения в основной и дополнительный сроки	Ноябрь-май 2018-2019 учебного года	Заместитель директора	
2.	Организация проведения ГИА в муниципалитете в досрочный период, основные и дополнительные сроки	По единому федеральному расписанию	Администрация школы	
3.	Участие в совещаниях (в том числе в режиме видеоселекторов), вебинарах по вопросам ГИА	В течение 2019-2020 учебного года	Администрация школы, учителя-предметники	
4.	Организация информационно-разъяснительной работы	В течение 2019-2020 учебного года	Заместитель директора	
5.	Организация родительских собраний по вопросам ГИА	Октябрь-апрель 2019-2020 учебного года	Заместитель директора	
6.	Ознакомление с памяткой о правилах проведения ГИА	В течение 2019-2020 учебного года	Заместитель директора	
7.	Организация и проведение конкурсов, классных часов, мероприятий, выступление агитбригад с целью проведения качественной информационно-разъяснительной работы по ГИА	В течение 2019-2020 учебного года	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники	
8.	Посещение муниципальных родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций с выпускниками 9-х, 11-х классов по вопросам порядка проведения ГИА	В течение 2019-2020 учебного года	Заместитель директора, родители выпускников	
9.	Участие в обучающих семинарах по подготовке организаторов, руководителей, технических специалистов ППЭ.	Апрель-март 2019-2020 учебного года	Заместитель директора, учителя-предметники	
10.	Организация работы телефонов «горячей линии».	Октябрь-сентябрь 2019-2020 учебного года	Заместитель директора	
11.	Оформление и обновление материалов информационного стенда по ГИА	В течение 2019-2020	Заместитель	

		учебного года	директора	
12.	Организация взаимодействия с федеральным порталом информационной поддержки ОГЭ и ЕГЭ.	В течение 2019-2020 учебного года	Администрация школы	
13.	Организация информирования на web-сайте: - о сроках проведения ГИА; - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. Организация информирования через листовки, памятки для различных целевых групп о порядке проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2019 году и итогового сочинения (изложения).	не позднее, чем за 2 месяца до начала экзаменов не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов в течение 2019-2020 учебного года в течение 2019-2020 учебного года	Администрация школы, ответственный за сайт ОУ	
14.	Участие в краевых родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции.	По графику МОН	Заместитель директора, родители выпускников	
15.	Участие в районных методических мероприятиях с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями–предметниками, сдаваемых в форме ГИА-9	Февраль-апрель 2019-2020 учебного года	Заместитель директора, учителя-предметники	
16.	Организация дистанционного обучения	В течение 2019-2020 учебного года	Заместитель директора, ответственный за организацию ДО	
17.	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь-январь 2019-2020 учебного года	Заместитель директора	
18.	Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА	Февраль, май 2019-2020 учебного года	Администрация школы	
19.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА	Февраль-июнь 2019-2020 учебного года	Администрация школы	
20.	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах	12 февраля 2020,	Администрация	

		11 марта 2020, 18 мая 2020	школы	
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-2020				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзамена, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта, в т.ч.: ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); - объявление сроков проведения ГИА-11; - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период); - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной период); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период) ГИА-9: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - объявление о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - объявление о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах Участие в проведении краевых родительских собраний в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2019 году: - ГИА – 11 - ГИА – 9	до 5 октября 2019г. до 19 октября 2019г до 5 ноября 2019г. до 30 ноября 2019г до 28 декабря 2019г. до 18 февраля 2020г до 26 апреля 2020г до 26 апреля 2020г до 30 декабря 2019г до 31 декабря 2019г до 1 января 2020г до 3 августа 2020г 16 ноября 2019г. 18 января 2020г. 17 мая 2020г. 1 февраля 2020г.	Заместитель директора	
2.	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	В течение 2019-2020 учебного года	Заместитель директора, педагог-психолог,	

			классные руководители	
3.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2020 года по сравнению с ГИА 2019 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2020 года	В течение 2019-2020 учебного года	Заместитель директора, учителя-предметники	
4.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	В течение 2019-2020 учебного года	Заместитель директора	
5.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2019-2020 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	Март-апрель 2019-2020 учебного года	Заместитель директора, классные руководители	
6.	Организация информирования участников ГИА о методической поддержке подготовки к ГИА	В течение 2019-2020 учебного года	Заместитель директора	
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-2020				
1.	Планирование внутришкольного контроля с учетом анализа ГИА-2018 и поставленных задач на 2019-2020 учебный год	Август 2019	Заместитель директора	
2.	Организация персонального контроля учителей, выпускники которых показали низкие результаты ГИА-2019	В течение 2019-2020 учебного года	Заместитель директора	
3.	Осуществление качественной работы по подготовке к итоговому сочинению (изложению) и проведению ГИА-20	Октябрь-декабрь 2019-2020 учебного года	Заместитель директора	
4.	Оформлением информационных стендов ОО по процедуре проведения ГИА-2020 году, с размещением соответствующей информации на сайте	Октябрь-апрель 2019-2020 учебного года	Заместитель директора	
5.	Организация работы со слабоуспевающими выпускниками (контроль работы классных руководителей с родителями, учителями-предметниками)	В течение 2019-2020 учебного года	Заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители	
6.	Анализ результатов КДР и мониторинговых работ, успеваемости по предметам, посещения консультаций, своевременное уведомление родителей и выпускников по неудовлетворительным результатам подготовки.	В течение 2019-2020 учебного года	Заместитель директора	

7.	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	4 декабря 2019 5 февраля 2019 6 мая 2020	Администрация школы	
8.	Контроль работы в ОО за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке обучающихся к ГИА	Ноябрь-май 2019-2020 учебного года	Заместитель директора	
9.	Проведение собеседований с учителями-предметниками с объемным и сравнительным анализом промежуточных результатов, с выявлением причин неуспеваемости и неуспешности при выполнении работ.	В течение 2019-2020 учебного года	Заместитель директора	
10.	Анализ эффективности посещения межшкольных консультационных пунктов	В течение 2019-2020 учебного года	Заместитель директора	
11.	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися, родителями педагогом-психологом с целью своевременного выявления трудностей при психологической подготовке к ГИА	В течение 2019-2020 учебного года	Педагог-психолог	

Заместитель директора



Д.В.Грицай