

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ СОШ
 № 27 п. Комсомолец МО
 Ейский район
 Т.С. Кудинова
 05.09.2016 г.



ПЛАН
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 27 п. Комсомолец МО Ейский район в 2017 году

Задачи на 2016 - 2017 учебный год:

- осуществить организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме и по материалам единого государственного экзамена (далее ЕГЭ), государственного выпускного экзамена в 2017 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования;

- обеспечить качественную подготовку выпускников МБОУ СОШ № 27 п. Комсомолец МО Ейский к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего в 2017 году;

- осуществить организацию, проведение и обеспечить качественную подготовку выпускников МБОУ СОШ № 27 п. Комсомолец МО Ейский к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска обучающихся к ГИА по образовательным программам среднего общего образования;

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
<i>Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-11 в 2016 году</i>				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по ГИА-11 в 2016 году.	август 2016	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
2.	Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ	по отдельному у плану	учителя- предметники, Заместитель директора Федоряка Н.А.	
<i>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</i>				
3.	Организация и проведение краевых диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА	по отдельному плану ГБОУ ИРО	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
4.	Участие в проведении краевых обучающих семинаров (выездных и в дистанционном режиме) для участников ГИА, показавших низкие результаты на краевых	по отдельному плану ЦОКО КК	Заместитель директора Федоряка Н.А.	

	диагностических работах			
5.	Участие в муниципальных и краевых обучающих семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями – предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА-11	октябрь 2016 – март 2017 (по отдельному плану)	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
6.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математики и русского языка на двух уровнях	октябрь 2016 – май 2017	учителя-предметники, Заместитель директора Федоряка Н.А.	
7.	Участие в дистанционном обучении (консультации по материалам ЕГЭ для сельских, малокомплектных школ).	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
8.	Повышение квалификации педагогов: - участие в семинарах, конференциях, творческих встречах на региональном и муниципальном уровнях.	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
9.	Участие в заседаниях районных методических объединений учителей – предметников. Проведение заседаний школьных методических объединений.	август - май 2016-2017 учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А., руководитель ШМО Коломойцева М.А.	
10.	Участие учителей- предметников в тестировании по материалам ЕГЭ с целью выявления проблем и оказания методической помощи по подготовке выпускников к ЕГЭ.	сентябрь 2016	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
11.	Участие учителей- предметников в работе консультационных пунктов выпускниками школ района.	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
12.	Организация и проведение в ОУ открытых уроков, предметных недель, конкурсов, олимпиад с целью повышения качества подготовки к ГИА-11.	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
13.	Участие в обучающих семинарах для руководителей и учителей математики и русского языка с целью улучшения качества образования.	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
14.	Проведение тренингов с педагогами и учащимися по заполнению бланков ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения).	октябрь 2016 – май 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
15.	Организация дополнительных образовательных услуг для подготовки занятий о подготовке и подготовке к ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
16.	Организация работы педагога- психолога с выпускниками, их родителями, учителями школы.	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А.	

17.	Проведение пробных мониторингов по русскому языку и математике в форме ЕГЭ	2 раза в месяц	Заместитель директора Федоряка Н.А., учителя – предметники	
18.	Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - оформление школьного и предметных информационных стендов; - Составление планов и проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний; - оформление информационного блока в школьной библиотеке; - обновление сайта школы.	сентябрь 2016 – май 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А., учителя – предметники классный руководитель библиотекарь	
19.	Распространение памятки для обучающихся по подготовке к: - итоговому сочинению (изложению); - экзамену по иностранному языку (раздел «Говорение»); - экзамену по математике на двух уровнях (в форме ЕГЭ, ГВЭ); - экзамену по русскому языку на двух уровнях (в форме ЕГЭ и ГВЭ); - экзаменам по учебным предметам по выбору (с учётом новых подходов к структуре и содержанию заданий).	октябрь-ноябрь 2016	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
20.	Обновление методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-11 в 2017 году	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
21.	Изучение региональных организационных схем: - проведения итогового сочинения (изложения); - проведения ЕГЭ, ГВЭ; - сбора и хранения видеозаписи при проведении ЕГЭ	ноябрь 2016 – март 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
<u>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</u>				
22.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль-март 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
23.	Подготовка предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2017 году из числа: - выпускников ОУ текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей - инвалидов	до 1 декабря 2016	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
24.	Составление ежемесячного плана подготовки и проведения ГИА	до 25 числа каждого месяца	Заместитель директора Федоряка	

			Н.А.	
25.	Формирование базы данных: - участников ГИА-11; - организаторов ППЭ;	октябрь 2016 – май 2017 (в соответствии с контрольными сроками)	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
26.	Организация и проведение экспертизы соответствия калькуляторов установленным требованиям.	март, май 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
27.	Проведение анкетирования выпускников 2017 года на предмет выявления мотивов с целью выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ.	до 10.01.2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
28.	Проведение заседания педагогического совета «Освоение учащимися 11 класса образовательных программ и допуск учащихся к государственной итоговой аттестации».	до 25 мая 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
29.	Проведение заседаний педагогического совета «Результаты государственной итоговой аттестации, выпуск и награждение выпускников 11 класса».	июнь 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
30.	Организация мониторинга движения выпускников в школе. Направление в УО списков выпускников, выбывших из РИС или поступивших в неё.	ежемесячно	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
31.	Организация работы общественных наблюдателей	февраль – июнь 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
<u>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</u>				
32.	Участие в совещаниях (в том числе в режиме видеоселекторов по вопросам организации и проведения ГИА)	ежекварталь но	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
33.	Организация информационно- разъяснительной работы в школе	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А., классный руководитель	
34.	Организация и проведение конкурсов, классных часов, мероприятий, выступление агитбригад с целью проведения качественной информационно- разъяснительной работы по ГИА-11.	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А., классный руководитель	
35.	Проведение родительских собраний и классных часов по вопросам: - о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА; - о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА; - о проведении итогового сочинения (изложения); - о проведении экзамена по математике и русскому языку на двух уровнях;	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А., классный руководитель	

	- об особенностях устной части экзамена по иностранному языку			
36.	Организация работы телефонов «горячей линии»	декабрь 2016- сентябрь 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
37.	Совершенствование системы информационного обеспечения: - оформление и обновление материалов информационного стенда по ГИА в фойе школы;	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
38.	Организация информирования на веб-сайте школы: - о сроках проведения ГИА - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА Организация информирования через листовки, памятки для различных целевых групп о порядке проведения ГИА-11 (ЕГЭ, ГВЭ) по образовательным программам среднего общего образования в 2017 году.	не позднее, чем за 2 месяца до начала экзаменов до 31 декабря 2016 не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
39.	Информирование выпускников прошлых лет о возможности сдачи ЕГЭ в 2017 году и проведение с ними разъяснительной работы об особенностях ЕГЭ 2017 года.	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
40.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах вузов и ссузов Краснодарского края.	до 1 февраля 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
41.	Изучение материалов ЦОКО по проведению ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации с перечнем тем классных часов с выпускниками и родительских собраний;	сентябрь 2016 – май 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	

	- рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках.			
42.	Изучение и распространение в ОУ методических рекомендаций ЦОКО по подготовке к: - итоговому сочинению (изложению); - устной части по иностранным языкам; - математике на базовом и профильном уровнях; - учебным предметам.	октябрь – ноябрь 2016	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
<u>Контроль за организацией и проведением ГИА – 11</u>				
43.	<i>Осуществление контроля в школе по организации и подготовке выпускников к ГИА-11:</i> Полнота и качество выполнения учебного плана и программ учащимися 10-11 классов (январь, май). Наличие и содержание информационных стендов и предметных уголков по ГИА-11 Работа школы по повышению качества подготовки к ГИА-11. Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими. Контроль и анализ организации и проведения индивидуальной работы с учащимися учителей математики Контроль и анализ организации и проведения индивидуальных занятий по подготовке к ЕГЭ учителей – предметников школ	Ежеме сячно в течение учебного года 10-13 ноября 2016 13-22 октября 8-10 декабря 2016 февраль - апрель 2017 февраль 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
44.	Контроль за организацией работы с одарёнными детьми.	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
45.	Контроль за организацией и проведением краевых диагностических работ в соответствии с требованиями (анализ по выявлению слабоуспевающих и причин их низких результатов).	Согласно краевому графику	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
46.	Участие в часах контроля по итогам КДР и текущей успеваемости учащихся 11 класса.	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
47.	Контроль за подготовкой выпускников к итоговому сочинению (изложению).	октябрь- ноябрь 2016	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
48.	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения) в ОУ района.	декабрь 2016- февраль, май 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
49.	Тематическая проверка «Организация	ноябрь 2016,	Заместитель	

	работы педагога – психолога по преодолению тревожности при подготовке обучающихся и проведении ГИА и итогового сочинения (изложения)	март 2017	директора Федоряка Н.А.	
<u>Организация общественного наблюдения ГИА-11</u>				
50.	Приём заявлений от лиц, желающих получить аккредитацию общественного наблюдателя.	март, апрель, май 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
51.	Проведение занятий для общественных наблюдателей ЕГЭ, ГВЭ.	апрель-май 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
52.	Участие претендентов в общественные наблюдатели в дистанционном обучении по подготовке наблюдателей.	март - май 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
<u>Мотивационно - стимулирующая деятельность</u>				
53.	Поощрение педагогов, выпускники которых достигли высоких результатов на ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2017 году.	октябрь 2016	Директор Кудинова Т.С.	
54.	Организация психолого-педагогических тренингов (по запросам).	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А., педагог психолог	