

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ СОШ
 № 27 п. Комсомолец МО
 Ейский район
 Т.С. Кудинова
 05.09.2016 г.



ПЛАН
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 27 п. Комсомолец МО Ейский район в 2017 году

Задачи на 2016 - 2017 учебный год:

- осуществить организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме и по материалам основного государственного экзамена (далее ОГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ) в 2017 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования;

- обеспечить качественную подготовку выпускников МБОУ СОШ № 27 п. Комсомолец МО Ейский к сдаче ОГЭ, ГВЭ в 2017 году;

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
<i>Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9 в 2016 году</i>				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по ГИА-9 в 2016 году.	август 2016	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
2.	Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ	по отдельному у плану	учителя- предметники, Заместитель директора Федоряка Н.А.	
<i>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</i>				
3.	Организация и проведение краевых диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА	по отдельному плану ГБОУ ИРО	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
4.	Участие в проведении краевых обучающих семинаров (выездных и в дистанционном режиме) для участников ГИА, показавших низкие результаты на краевых диагностических работах	по отдельному плану ЦОКО КК	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
5.	Участие в муниципальных и краевых обучающих семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями – предметниками и специалистами, курирующими	октябрь 2016 – март 2017 (по отдельному	Заместитель директора Федоряка Н.А.	

	преподавание учебных предметов ГИА-9	плану)		
6.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математики и русского языка на двух уровнях	октябрь 2016 – май 2017	учителя-предметники, Заместитель директора Федоряка Н.А.	
7.	Участие в дистанционном обучении (консультации по материалам ГИА-9 для сельских, малокомплектных школ).	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
8.	Повышение квалификации педагогов: - участие в семинарах, конференциях, творческих встречах на региональном и муниципальном уровнях.	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
9.	Участие в заседаниях районных методических объединений учителей – предметников. Проведение заседаний школьных методических объединений.	август - май 2016-2017 учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А., руководитель ШМО Коломойцева М.А.	
10.	Участие учителей- предметников в тестировании по материалам ОГЭ, ГВЭ с целью выявления проблем и оказания методической помощи по подготовке выпускников к ОГЭ, ГВЭ.	сентябрь 2016	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
11.	Участие учителей- предметников в работе консультационных пунктов выпускниками школ района.	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
12.	Организация и проведение в ОУ открытых уроков, предметных недель, конкурсов, олимпиад с целью повышения качества подготовки к ГИА-9.	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
13.	Участие в обучающих семинарах для руководителей и учителей математики и русского языка с целью улучшения качества образования.	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
14.	Организация работы педагога- психолога с выпускниками, их родителями, учителями школы.	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
15.	Проведение пробных мониторингов по русскому языку и математике в форме ОГЭ, ГВЭ	2 раза в месяц	Заместитель директора Федоряка Н.А., учителя – предметники	
16.	Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - оформление школьного и предметных информационных стендов; - Составление планов и проведение классных часов с выпускниками и	сентябрь 2016 – май 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А., учителя – предметники классный руководитель	

	родительских собраний; - оформление информационного блока в школьной библиотеке; - обновление сайта школы.		библиотекарь	
17.	Распространение памятки для участников ГИА-9	октябрь-ноябрь 2016	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
18.	Обновление методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2017 году	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
19.	Изучение региональных организационных схем - проведения ОГЭ, ГВЭ; - сбора и хранения видеозаписи при проведении ОГЭ, ГВЭ	ноябрь 2016 – март 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	

Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

20.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль-март 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
21.	Подготовка предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2017 году из числа: - выпускников ОУ текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей - инвалидов	до 1 декабря 2016	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
22.	Составление ежемесячного отчета о подготовке к ГИА	до 25 числа каждого месяца	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
23.	Формирование базы данных: - участников ГИА-9; - организаторов ППЭ;	октябрь 2016 – май 2017 (в соответствии с контрольными сроками)	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
24.	Организация и проведение экспертизы соответствия калькуляторов установленным требованиям.	март, май 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
25.	Проведение анкетирования выпускников 2017 года на предмет выявления мотивов с целью выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ.	до 10.01.2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
26.	Проведение заседания педагогического совета «Освоение учащимися 9 класса образовательных программ и допуск учащихся к государственной итоговой аттестации».	до 25 мая 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
27.	Проведение заседаний педагогического совета «Результаты государственной итоговой аттестации, выпуск и награждение выпускников 9 класса».	июнь 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
28.	Организация мониторинга движения выпускников в школе. Направление в УО списков	ежемесячно	Заместитель директора Федоряка Н.А.	

	выпускников, выбывших из РИС или поступивших в неё.			
29.	Организация работы общественных наблюдателей	февраль – июнь 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
<i>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</i>				
30.	Участие в совещаниях (в том числе в режиме видеоселекторов по вопросам организации и проведения ГИА)	ежеквартально	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
31.	Организация информационно-разъяснительной работы в школе	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А., классный руководитель	
32.	Организация и проведение конкурсов, классных часов, мероприятий, выступление агитбригад с целью проведения качественной информационно-разъяснительной работы по ГИА-9.	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А., классный руководитель	
33.	Проведение родительских собраний и классных часов по вопросам: - о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА; - о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА;	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А., классный руководитель	
34.	Организация работы телефонов «горячей линии»	декабрь 2016-сентябрь 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
35.	Совершенствование системы информационного обеспечения: - оформление и обновление материалов информационного стенда по ГИА в фойе школы;	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
36.	Организация информирования на веб-сайте школы: - о сроках проведения ГИА - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ОГЭ, ГВЭ - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА Организация информирования через	не позднее, чем за 2 месяца до начала экзаменов до 31 декабря 2016 не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов	Заместитель директора Федоряка Н.А.	

	листовки, памятки для различных целевых групп о порядке проведения ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ) по образовательным программам основного общего образования в 2017 году.	в течение учебного года		
37.	Изучение материалов ЦОКО по проведению ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации с перечнем тем классных часов с выпускниками и родительских собраний; - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках.	сентябрь 2016 – май 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
38.	Изучение и распространение в ОУ методических рекомендаций ЦОКО по подготовке к ГИА-9 по учебным предметам.	октябрь – ноябрь 2016	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
<u>Контроль за организацией и проведением ГИА – 11</u>				
39.	<i>Осуществление контроля в школе по организации и подготовке выпускников к ГИА-9:</i> Полнота и качество выполнения учебного плана и программ учащимися 9 класса (январь, май). Наличие и содержание информационных стендов и предметных уголков по ГИА-9 Работа школы по повышению качества подготовки к ГИА-9. Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими. Контроль и анализ организации и проведения индивидуальной работы с учащимися учителей математики Контроль и анализ организации и проведения индивидуальных занятий по подготовке к ОГЭ, ГВЭ учителей – предметников школ	Ежемесячно в течение учебного года 10-13 ноября 2016 13-22 октября 8-10 декабря 2016 февраль - апрель 2017 февраль 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
40.	Контроль за организацией работы с одарёнными детьми.	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
41.	Контроль за организацией и проведением краевых диагностических работ в соответствии с требованиями (анализ по выявлению слабоуспевающих и причин их низких результатов).	Согласно краевому графику	Заместитель директора Федоряка Н.А.	

42.	Участие в часах контроля по итогам КДР и текущей успеваемости учащихся 9 класса.	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
43.	Тематическая проверка «Организация работы педагога – психолога по преодолению тревожности при подготовке обучающихся и проведении ГИА.	ноябрь 2016, март 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
<u>Организация общественного наблюдения ГИА-9</u>				
44.	Приём заявлений от лиц, желающих получить аккредитацию общественного наблюдателя.	март, апрель, май 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
45.	Проведение занятий для общественных наблюдателей ОГЭ, ГВЭ.	апрель-май 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
46.	Участие претендентов в общественные наблюдатели в дистанционном обучении по подготовке наблюдателей.	март - май 2017	Заместитель директора Федоряка Н.А.	
<u>Мотивационно - стимулирующая деятельность</u>				
47.	Поощрение педагогов, выпускники которых достигли высоких результатов на ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2017 году.	октябрь 2016	Директор Кудинова Т.С.	
48.	Организация психолого-педагогических тренингов (по запросам).	в течение учебного года	Заместитель директора Федоряка Н.А., педагог психолог	