

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27 ИМЕНИ МИХАИЛА ВАСИЛЬЕВИЧА
АЛЕКСАНДРОВА ПОСЕЛКА КОМСОМОЛЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от «14» октября 2019 г.

№ 231-О

п. Комсомолец

**Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о
порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ СОШ № 27 им. М. В. Александра
п. Комсомолец МО Ейский район в 2019 - 2020 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в Ейском районе **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 27 им. М. В. Александра п. Комсомолец МО Ейский район в 2019-2020 учебном году (приложение 1).

2. Заместителю директора Грицай Д.В. обеспечить условия для реализации и контроль выполнения плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 - 2020 учебном году.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Грицай Д.В..

Директор



А.М.Зацева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 14.10.2019 № 231-О

**План информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного
общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 27 им. М. В. Александрова
п. Комсомолец МО Ейский район в 2019/2020 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
I. Работа с участниками ГИА			
1.1.	<p>Проведение классных часов, совещаний об особенностях проведения ГИА в 2020 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11; - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; - перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в вуз; - оказание психологической помощи при подготовке к сдаче ГИА 	октябрь 2019 – май 2020	Директор, заместитель директора, ответственный за ГИА, классные руководители

1.2.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	октябрь 2019	Заместитель директора, ответственный за ГИА
1.3.	Размещение перечня профилей, открываемых в МБОУ СОШ № 27 и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения.	ноябрь 2019	Заместитель директора, ответственный за ГИА, ответственный за сайт
1.4.	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ЕГЭ и ГИА-9, телефонов горячей линии и др.)	октябрь 2019	Заместитель директора, ответственный за ГИА
1.5.	Продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты	октябрь 2019 – май 2020	Заместитель директора, ответственный за ГИА, классные руководители
1.6.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) 2019-2020 учебном году	октябрь-ноябрь 2019	Заместитель директора, ответственный за ГИА, учитель русского языка
1.7.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2019-2020 учебном году	по мере поступления документов	Заместитель директора, ответственный за ГИА, учитель русского языка
1.8.	Организация и проведение консультаций по ознакомлению педагогов, учащихся с демоверсиями КИМов 2019 года	октябрь 2019 – апрель 2020	Заместитель директора, ответственный за ГИА
1.9.	Пробный экзамен по английскому языку (Говорение) для обучающихся 9 классов, планирующих сдавать предмет	23 ноября 2019	Заместитель директора, ответственный за ГИА, учитель английского языка
1.10.	Региональный конкурс видеороликов «Хочу все сдать! Выпускники о ЕГЭ»	ноябрь 2019 - январь 2020	Заместитель директора, ответственный за ГИА
1.11.	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль – март 2020	Директор, Заместитель директора, ответственный за ГИА
1.12.	Проведение тематической недели «Живём интересно, сдаём ГИА честно!»	март 2010	Заместитель директора, ответственный за ГИА
1.13.	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2020 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о возможностях использования дополнительных материалов при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	декабрь 2019 март-апрель 2020	Заместитель директора, ответственный за ГИА

1.14.	Участие во Всероссийской акции «100-баллов для победы»	апрель 2010	Заместитель директора, ответственный за ГИА
1.15.	Участие во всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ»	апрель 2020	Заместитель директора, ответственный за ГИА
II. Работа с родителями			
2.1.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам: - ГИА – 11; - ГИА - 9	15 ноября 2019 17 января 2020 15 мая 2020 3 февраля 2020	Заместитель директора, ответственный за ГИА, классные руководители 9, 11 классов
2.2.	Проведение родительских собраний: - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2020 году; - об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9; - организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения в освоении образовательных программ по учебным предметам	По плану в течение года	Заместитель директора, ответственный за ГИА, классные руководители 9, 11 классов
2.3.	Проведение родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2020 году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11; - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; -сроки и места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для	октябрь 2019 –апрель 2020	Заместитель директора, ответственный за ГИА

	<p>поступления в вуз; - возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА</p>		
2.4.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированными на учебу	сентябрь 2019- апрель 2020	Заместитель директора, ответственный за ГИА, учителя-предметники
2.5.	<p>Информационно-методические встречи по разъяснению: -возможности и необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; -грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях; -о работе телефонов «горячей линии» ГИА; - цели и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; -возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.); -о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА: -условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности.</p>	октябрь 2019 –апрель 2020	Заместитель директора, ответственный за ГИА, классные руководители
2.6.	Участие в проведении акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2020	Заместитель директора, ответственный за ГИА, классный руководитель 11 класса
2.7.	Участие в проведении конкурса видеороликов «Все получится! Родители о ЕГЭ»	ноябрь 2019 – январь 2020	Заместитель директора, ответственный за ГИА
III. Подготовка информационного материала			
3.1.	<p>Использование методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, разработанные ГКУ КК ЦОКО: -рекомендации для ответственных за организацию проведения ГИА; -рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов в МОУО и ОО; - рекомендации по проведению классных часов с обучающимися и родительских собраний; - рекомендации по оформлению информационных блоков в библиотеках ОО; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов ПК.</p>	октябрь 2019 - май 2020	Заместитель директора, ответственный за ГИА, классные руководители 9, 11 классов, педагог- психолог, библиотекарь, ответственный за ведение сайта

3.2.	Обеспечение учащихся, родителей, учителей рекомендациями по подготовке к ГИА по вопросам: -основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат»); -права и обязанности участников экзаменов; -особенности проведения ГИА в 2020 году; -источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; -о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА.	октябрь 2019 - май 2020	Заместитель директора, ответственный за ГИА, классные руководители 9, 11 классов
3.3.	Использование методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к образованию	ноябрь 2019 - январь 2020	Педагог-психолог
3.4.	Использование опросных материалов о проведении анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2020: -ГИА-9; -ГИА-11.	октябрь 2019 - февраль-март 2020	Заместитель директора, ответственный за ГИА

IV. Работа в образовательных организациях

4.1.	Размещение и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов, в т.ч. в библиотеках) по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году: - о процедуре проведения ГИА в 2020 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА; сроки и места проведения ГИА; сроки, места и порядок рассмотрения апелляций; сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; - об изменениях содержания КИМ по учебным предметам; - о работе телефонов «горячей линии»; - об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году; - об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2019-2020 учебном году; - о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА	по мере обновления информации	Заместитель директора, ответственный за ГИА, ответственный за сайт, библиотекарь, педагог-психолог
4.2.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	ежемесячно	Заместитель директора, ответственный за ГИА
4.3.	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА в 2020 году,	сентябрь-ноябрь 2019	Заместитель директора, ответственный за ГИА

	в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2020 года		
4.4.	Участие в проведении конкурса мотивирующих видеороликов «Ты сдашь ЕГЭ наверняка! Учителя о ЕГЭ»	ноябрь 2019 - январь 2020	Заместитель директора, ответственный за ГИА, учителя-предметники
4.5.	Организация работы библиотек в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети «Интернет»	сентябрь 2019 – май 2020	Библиотекарь
4.6.	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2020 года	Октябрь 2019- май 2020	Заместитель директора, ответственный за ГИА
4.7.	Анализ эффективности информационно-разъяснительной работы в ОО	ноябрь -декабрь 2019 – январь 2020	Заместитель директора, ответственный за ГИА
4.8.	Анализ информированности участников ГИА 2020 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ (результаты анкетирования)	январь – апрель 2020	Заместитель директора, ответственный за ГИА, классные руководители 9, 11 классов
4.9.	Проведение совещаний с учителями-предметниками ОО по итогам анализа эффективности проведенной ИРР с выпускниками 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями)	январь – апрель 2020	Заместитель директора, ответственный за ГИА
V. Работа в муниципальном образовании			
5.1.	Формирование пакетов документов по ГИА для проведения ИРР	по мере поступления	Заместитель директора, ответственный за ГИА
5.2.	Подготовка плана по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2019	Заместитель директора, ответственный за ГИА
5.3.	Участие в совещаниях для ответственных за организацию проведения ГИА	в соответствии с периодами подготовки к ГИА	Ответственный за ГИА
5.4.	Участие в видеоконференциях, проводимых МОН и МП КК по вопросам подготовки к ГИА в 2020 году	в соответствии с периодами подготовки к ГИА	Ответственный за ГИА
5.5.	Участие в краевой акции: «ОГЭ по математике для молодых и «бывалых» учителей!»	декабрь 2020	Ответственный за ГИА, учителя математики
5.6.	Проведение разъяснительной работы с учителями - организаторами, общественными наблюдателями и другими лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2020 году, по вопросам организации и проведения ГИА	в соответствии с периодами подготовки к ГИА	Заместитель директора, ответственный за ГИА

5.7	<p>Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы телефонов «горячей линии», консультативных пунктов, Интернет-сайтов; - работы за использованием в работе учителями-предметниками демоверсий КИМов 2020 года при подготовке обучающихся к ГИА; - документарные проверки по следующим вопросам: - оформление стендов (общешкольных, предметных), методических уголков по подготовке к ГИА в кабинете, библиотеке; - наличие и систематизация нормативных документов и методических материалов; - проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников 9-х, 11(12)-х классов и их родителей о порядке проведения ГИА; - работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями; - беседы с выпускниками. 	ежемесячно	Директор, заместитель директора, ответственный за ГИА
VI. Медиа-план			
6.1.	Публикация на сайтах информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА	В течение года	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта

Директор



А.М.Зацева