

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27 П.  
КОМСОМОЛЕЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБОУ СОШ № 27  
п. Комсомолец МО Ейский район  
от 01.09.16 № 1



Директор  
*Т.С. Кудинова*  
\_\_\_\_\_ /Т.С. Кудинова/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учебного предмета, курса и**  
**календарно – тематическом планировании МБОУ**  
**СОШ №27 п. Комсомолец МО Ейский район**

**п. Комсомолец**

## **Общие положения**

Настоящие Положение о рабочей программе учебного предмета, курса и календарно – тематическом планировании МБОУ СОШ №27 п. Комсомolec МО Ейский район (далее Положение) разработано в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, с изменениями), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, с изменениями), Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (для VI-XI (XII) классов далее - ФКГОС-2004).

В основу Положения положены нормы Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон): статья 28 Закона «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»:

п.2. образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

п.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

пп.3.6 разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

пп.3.7 разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

п. 6. образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

пп.6.1 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим

особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

п.7. образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

Настоящие Положение разработано также с учетом Приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761-н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

Рабочая программа, утвержденная МБОУ СОШ № 27 п. Комсомolec МО Ейский район, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004.

Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы.

**Рабочая программа, разработанная учителем, должна соответствовать требованиям и положениям:**

- ФГОС начального (основного, среднего) общего образования или ФКГОС-2004 (основного, среднего) общего образования,
- **основной образовательной программе образовательной организации.**

**Рабочая программа учителя может быть разработана на основе, программы учебного предмета, представленной в следующих формах:**

1. примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования;
2. примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного, среднего) общего образования или ФКГОС-2004;

3. программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с примерной программой учебного предмета и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию),

4. программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

Разработка рабочей программы на основании материалов, указанных в пункте 4 допускается при отсутствии документов, указанных в пунктах 1 - 3.

Программы разрабатываются с учетом актуальных задач воспитания, обучения и развития обучающихся, их возрастных и иных особенностей, а также условий, необходимых для развития их личностных и познавательных качеств.

**При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.**

**Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7-9 классы и т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).**

**Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.**

**Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.**

Программа (рабочая программа) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с примерной программой учебного предмета и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию), может использоваться без изменений при условии ее соответствия ООП школы и наличия в образовательной организации возможности для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе.

### **Структура рабочей программы**

В соответствии с требованиями ФГОС НОО (пункт 19.5.):

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) начального общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программы формирования универсальных учебных действий.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

1. пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
2. общую характеристику учебного предмета, курса;
3. описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
4. описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
5. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
6. содержание учебного предмета, курса;
7. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
8. описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС ООО (пункт 18.2.2.):

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

Программы отдельных учебных предметов, курсов на уровне основного общего образования по ФГОС (все пункты) или ФКГОС-2004 (выделены жирным шрифтом) должны содержать:

- 1. пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;**
- 2. общую характеристику учебного предмета, курса;**
- 3. описание места учебного предмета, курса в учебном плане;**
4. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5. содержание учебного предмета, курса;**
- 6. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;**
- 7. описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;**
8. планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

При формировании рабочих программ по учебным предметам, преподаваемым на уровне среднего общего образования по ФКГОС-2004, следует использовать основные элементы (выделены жирным шрифтом) структуры, зафиксированной в ФГОС среднего общего образования:

**Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:**

- 1. пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета;**
- 2. общую характеристику учебного предмета, курса;**
- 3. описание места учебного предмета, курса в учебном плане;**

4. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
5. **содержание учебного предмета, курса;**
6. **тематическое планирование** (с определением основных видов учебной деятельности обучающихся);
7. **описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.**

**Если содержание рабочей программы полностью соответствует содержанию авторской или примерной программы, на основе которой составлена рабочая программа, то в тексте рабочей программы допускается запись «Содержание полностью соответствует авторской (примерной) программе», без переноса текста содержания авторской (примерной) программы в рабочую.**

**Пояснительная записка** конкретизирует:

**нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая Примерная ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);**

**общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;**

**роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса);**

**обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательных отношений/компонента образовательной организации.**

**Общая характеристика учебного предмета, курса**

**В данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего Стандарта), современных требований к выпускнику. Показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются**

**акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.**

**Описание места учебного предмета, курса в учебном плане**

**Данный раздел предполагает указание классов, в которых планируется освоение данной рабочей программы, и количества часов, выделенных на освоение программы, а также разделение на инвариантную и вариативную (формируемую участниками образовательных отношений/компонент образовательной организации) части. Возможна разбивка общего количества часов по неделям и годам обучения в табличном виде.**

**Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса**

В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, а формулировки результатов из программ разработчиков или авторов УМК, а также примерной ООП соответствующего уровня общего образования. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

В данном разделе могут фиксироваться элементы общей стратегии развития УУД, организации и механизма реализации задач программы, могут быть раскрыты направления и ожидаемые результаты работы развития УУД в конкретном предмете, описаны специальные требования к условиям реализации программы развития УУД.

В тематическом и календарно-тематическом планировании по учебному предмету допускается использовать сквозное планирование межпредметных программ, в следующем виде:



Сроки освоения	УУД	Проектная и исследовательская	Формирование ИКТ-компетентности	Межпредметные понятия
5 класс				
6 класс				
7 класс				
8 класс				

**Содержание учебного предмета**, курса включает:

1. **наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,**
2. **перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,**
3. **направления проектной деятельности обучающихся,**
4. **использование резерва учебного времени.**

**Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004 индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.**

**Тематическое планирование** с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий):

**разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);**

1. **темы, входящие в данный раздел;**
2. **основное содержание по темам;**

**характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).**

**Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.**

**Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности:**

1. **печатные пособия (учебники указываются с теми годами издания, которые имеются в школьной библиотеке и будут выданы обучающимся);**

2. экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
3. технические средства обучения (средства ИКТ);
4. цифровые и электронные образовательные ресурсы;
5. учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
6. натуральные объекты;
7. демонстрационные пособия;
8. музыкальные инструменты;
9. натуральный фонд.

### **Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**

В ООП основного общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т.е. для начальной школы это окончание 4-го класса, для основной - окончание 9-го класса. Все формулировки в этом пункте, как и в рабочей программе, прописываются по годам

1. для базового уровня результатов «выпускник научится»,
2. для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.); особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся.

Жирным шрифтом выделены компоненты обязательные для уровней образования, реализующих ФГОС и ФКГОС-2004.

Содержательное наполнение разделов рабочей программы с учетом специфики отдельных предметов нужно описывать в соответствии с «Методическими рекомендациями о преподавании отдельных предметов в образовательных организациях Краснодарского края», разработанных специалистами ИРО и размещенных на сайте [kkidppo.ru/nauchno-metodicheskaya-rabota/metodicheskiye-rekomendatsii](http://kkidppo.ru/nauchno-metodicheskaya-rabota/metodicheskiye-rekomendatsii).

### **Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

– Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС или ФКГОС-2004. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу

к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования:  
СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического объединения учителей от № ,  
подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

– Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям ФГОС или ФКГОС - 2004, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования:

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора (подпись)

Расшифровка подписи. Дата.

– После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

– Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений/компонент образовательной организации) осуществляется:

– для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения — в территориальных методических службах,

– для программ учебных курсов (в том числе, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке общеобразовательной организации и рекомендации территориальной методической службы — на предметных кафедрах Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

– Полный перечень рабочих программ, используемых в ОУ, утверждается на педагогическом совете образовательной организации.

– Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с

заместителем директора образовательной организации и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

– Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

– Рабочие программы размещаются на сайте школы.

– Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

## Образец титульного листа рабочей программы

\_\_\_\_\_ (территориальный, административный округ (город, район, поселок))

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года протокол № 1

Председатель \_\_\_\_\_  
подпись руководителя ОУ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

\_\_\_\_\_ (начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Программа разработана на основе

\_\_\_\_\_ (указать программу/программы, издательство, год издания)

## Оформление последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
методического объединения  
учителей математики СОШ № 2  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № 1

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя МО \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## **Рекомендации по составлению календарно-тематического планирования**

В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

В связи с этим календарно-тематическое планирование (далее — КТП) не должно входить в состав рабочей программы.

Тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету с разбивкой содержания образования по часам и годам обучения.

КТП составляется на один учебный год.

КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета.

Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

В КТП возможно указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу.

В КТП возможны сокращения, которые зафиксированы в рабочей программе учителя.

## Образец титульного листа КТП:

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_

подпись

20

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

года

\_\_\_\_\_  
(территориальный, административный округ (город, район, поселок)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

# КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе:

\_\_\_\_\_  
(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(ФГОС начального, основного общего образования / ФКГОС-2004)

Учебник: \_\_\_\_\_

### ОБРАЗЕЦ ТАБЛИЦЫ – СЕТКИ КТП В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС:

Номер Урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты. ИКТ-компетенции, межпредметные понятия
			план	факт		
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные,
Указать номер урока напротив	Указать темы, которые будут изучаться при	Указать количество часов, отводимое на час.	Возможно,	Конкретная		
ИТОГО:						к/р, л/р, пр/р



### ОБРАЗЕЦ ТАБЛИЦЫ – СЕТКИ КТП В СООТВЕТСТВИИ С ФКГОС - 2004:

Номер Урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение
			план	факт	
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Возможно, указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока	
ИТОГО:		час.			

