МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27 П. КОМСОМОЛЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

Утверждено:
протокол педагогического совета № 1 от 31.08.17г. Директор МБОУ СОШ № 27 п. Комсомолец МО Ейский район
_____ Т.С.Кудинова

План внутришкольного контроля на 2017 – 2018 учебный год

Анализ
результативности плана внутришкольного контроля
в 2016 – 2017 учебном году.

В 2016-2017 учебном году школа работала стабильно.

План ВШК выполнен в полном объёме.

Вопросы повышения качества знаний и подготовки обучающихся к итоговой аттестации остаются приоритетными. Особого внимания требует преемственность уровней обучения, контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации.

ЗАДАЧИ МБОУ СОШ № 27 п. Комсомолец МО Ейский район, поставленные на 2016 – 2017 учебный год, решены не в полном объёме. Часть их переносится на новый учебный год:

Задачи, поставленные на 2016 – 2017 учебный год	Отметка о решении / выполнении
1. Продолжить работу по реализации системно – деятельностного подхода в обучении школьников на уровнях НОО и ООО.	+
2. Повысить качество образования выпускников 9 класса (по физике, химии, английскому языку, истории, обществознанию, информатике), а так же выпускников 11 класса по математике базового уровня и предметам по выбору на ГИА.	+/-
3. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:	
• постоянно использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;	+/-
• продолжить организацию индивидуальной работы со средними и слабоуспевающими учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;	+
• работу с «мотивированными» выпускниками по выполнению заданий части 2 по всем предметам, выбранным на ЕГЭ с целью повышения качества образования и среднего тестового балла;	+
• изучить опыт работы школ Ейского района, стабильно показывающих высокие результаты ЕГЭ.	+/-
4. Продолжать разъяснительную работу с родителями по достижению стопроцентного охвата школьников горячим питанием с родительской доплатой.	+
5. Активизировать работу психологической службы по гендерному воспитанию учащихся, снижению уровня тревожности выпускников, родителей, педагогов.	+
6. Повысить долю педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории.	-
7. Продолжить школьному методическому объединению вести мониторинг профессиональной успешности педагогов и учащихся в рамках реализации программы «Одарённость».	
8. Усилить профилактическую и разъяснительную работу среди обучающихся и родителей по профилактике правонарушений, преступлений, асоциального и	+/-

	девиантного поведения учащихся, воспитания у них законопослушного поведения, соблюдения Закона № 1539-КЗ.	
9.	Усилить деятельность МО классных руководителей с целью повышения эффективности работы.	+/-

Основные
направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития общеобразовательной организации:

1. Продолжить работу по реализации системно – деятельностного подхода в обучении школьников на уровнях НОО и ООО.
2. Повысить качество уроков в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО.
3. Повысить качество образования выпускников 9 класса (по физике, химии, английскому языку, истории, обществознанию, информатике), а так же выпускников 11 класса по математике базового уровня и предметам по выбору на ГИА.
4. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:
   - постоянно использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
   - продолжить организацию индивидуальной работы со средними и слабоуспевающими учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;
   - работу с «мотивированными» выпускниками по выполнению заданий части 2 по всем предметам, выбранным на ЕГЭ с целью повышения качества образования и среднего тестового балла;
   - Продолжить изучать и использовать в работе опыт работы школ Ейского района, стабильно показывающих высокие результаты ЕГЭ.
5. Продолжать разъяснительную работу с родителями по достижению стопроцентного охвата школьников горячим питанием с родительской доплатой.
6. Активизировать работу психологической службы по гендерному воспитанию учащихся, снижению уровня тревожности выпускников, родителей, педагогов.
7. Повысить долю педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории.
8. Продолжить школьному методическому объединению вести мониторинг профессиональной успешности педагогов и учащихся в рамках реализации программы «Одарённость».
9. Усилить профилактическую и разъяснительную работу среди обучающихся и родителей по профилактике правонарушений, преступлений, асоциального и девиантного поведения учащихся, воспитания у них законопослушного поведения, соблюдения Закона № 1539-КЗ.
10. Усилить деятельность МО классных руководителей с целью повышения эффективности работы.

Вид контроля	АВГУСТ			
	01.08 – 07.08	08.08.-13.08	15.08. – 20.08.	22.08 – 31.08.
Предварительный		Контроль за готовностью школы: 1. Учебные кабинеты, спортсооружения Коломойцева М.А.-отв. по ОТ., справка. 2. Обеспеченность учебниками – библиотекарь, справка		
Персональный				
Тематический				
Фронтальный				
Классно-обобщающий				
Обзорный				Готовность кабинетов: санитарно-гигиенический режим, ТБ. Отв.: Мильо Н.Н., справка. Состояние ТБ в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, спортзала и мастерских.- ответственный за ОТ Коломойцева М.А., завхоз Мильо Н.Н..

ПЛАН ВШК на сентябрь 2017-2018 учебного года

Вид контроля	СЕНТЯБРЬ			
	01.09 – 04.09	**05.09.-11.09**	**12.09. – 18.09.**	**19.09. – 30.09.**
Предварительный	Контроль за готовностью школы: Предупреждение детского травматизма-Коломойцевой М.А.-отв. по ОТ., совещание при директоре		Контроль за организацией работы со слабоуспевающими обучающимися: составление списков, режим проведения индивидуальных и групповых занятий (Федоряка Н.А - заместитель директора, справка)	

Персональный	Проверка рабочих программ И КТП по предметам. (зам. дир. Н.А. Федоряка)	Контроль за работой молодых (новых) учителей с целью оказания методической помощи, выявления профессиональных затруднений (Федоряка Н.А.- заместитель директора, Пропастина О.А.- заместитель директора) собеседования		Контроль за организацией ведения учителем химии Коломойцевой М.А. журнала прекурсоров, хранения химических реактивов (Федоряка Н.А.-заместитель директора) справка)
		Проверка планов руководителей школьных МО (Коломойцева М.А.-руководитель школьного МО) справка		
Тематический	Подготовка к ГИА выпускников 9, 11 классов: проверка планов учителей – предметников по подготовке к экзаменам. Контроль за наличием планов работы со одаренными и слабоуспевающими во 2-11 классах.	Организация работы по ранней профилактики семей и детей, находящихся в социально-опасном положении, детей и семей опекаемых, инвалидов (Пропастина О.А.-заместитель директора) собеседование, проверка актов обследования ЖБО	Составление социального паспорта школы (Пропастина О.А.-заместитель директора) паспорт	Контроль за соблюдением единых требований к проверке ученических тетрадей во 2-9 классах по русскому языку и математике (Кудинова Т.С.-директор, Попова В.А..-руководитель МО) справка.
			Входной и стартовый контроль знаний: предметные и метапредметные контрольные работы во 2-11 классы (Федоряка Н.А.-заместитель директора, Попова В.А..-руководитель МО) справка	
Фронтальный	1. Контроль за состоянием школьной документации (личные дела, книга движения уч-ся)-Кудинова Т.С.-директор, Николайченко Т.А,-секретарь) справка		Организация питания обучающихся, 100 % охват родительской доплаты, дежурство классных руководителей по столовой (Пропастина О.А.-заместитель директора) часы контроля с классными руководителями	
		Контроль за соблюдением единых требований учителями - предметниками в 1-11 классах. Посещение уроков русского языка, математики, обществознания, физики, химии, биологии) с целью контроля за работой учителей предметников (Федоряка Н.А. - заместитель директора, справка)		
Классно-обобщающий			1. Предупреждение дезадаптации обучающихся 1,5,10 классов (школьный психолог - анкетирование, собеседование, Федоряка Н.А., Попова В.А.. - справка) 2. Стартовая диагностика для учащихся 5 класса	

Обзорный	Выполнение Закона РФ «Об образовании»: 1. Выявление необучающихся (Пропастина О.А.-заместитель директора) подворовый обход, справка 2. Трудоустройство 9, 11 классов (Федоряка Н.А.-заместитель директора) справки о зачислении 3. Посещение занятий учащимися из семей, находящихся в СОП (Пропастина О.А.-заместитель директора), собеседования 4. Проверка готовности учебных кабинетов, методических и классных уголков, уголков по ОТ (Администрация) совещание при директоре			

Вид контроля	**ОКТЯБРЬ**			
	01.10 – 09.10	**10.10.-16.10**	**17.10. – 23.10.**	**24.10. – 31.10.**
Предварительный	Проверка наличия и ведения документов классных руководителей (зам. дир. по ВР- Пропастина О.А.- семинар классных руководителей)			
Персональный	Взаимопосещение уроков (по графику). Методика проведения уроков физической культуры, математики, ОБЖ у молодых педагогов (рук. ШМО - Коломойцева М.А., мониторинг, карты посещения уроков)			
Тематический	1. Предупреждение неуспеваемости, выявление обучающихся, имеющих пробелы в знаниях, одну тройку по предмету, работа со слабоуспевающими в урочное и внеурочное время (зам. дир. по УВР-Федоряка Н.А.), совещание при директоре. 2. Состояние преподавания предметов с низкими показателями успеваемости по результатам ГИА (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, справка)		1 кл. Цель: адаптация обучающихся Отв.- рук МО начальных классов, зам. директора Федоряка Н.А психолог 5 кл. Цель: Адаптация к обучению на 2 уровне. Преемственность в обучении и воспитании. Введение ФГОС ООО в штатном режиме. Отв.зам.директора Федоряка Н.А., рук. .МО нач. классов, психолог Итог: Совещание. 10 кл. Цель: Адаптация к обучению на 3 уровне Преемственность в обучении и воспитании. Отв.зам.директора Федоряка Н.А., психолог Итог: Справка.	1.Контроль ранней профилактики семей, детей опекаемых и находящихся в СОП (зам. дир. по УВР-Пропастина О.А. акты, отчет). 2. Организация спортивно-массовой работы (Пропастина О.А.-зам. дир. по ВР, мониторинг). 3. Проведение консультаций по подготовке к ГИА (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, собеседование с учителями-предметниками). 4. Выявление и организация работы с учащимися «Группы риска» на получение неудовлетворительной отметки на ГИА (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, информационная справка).
Фронтальный	Анализ состояния журналов кружков,			

	индивидуальных занятий, спортивных секций (Федоряка Н.А.- зам дир по УВР; зам. дир. по ВР-Пропастина О.А., справки)			
Классно-обобщающий	Посещение уроков в классах с низким и недостаточным уровнем успеваемости и учебной мотивации по итогам предварительного контроля (система работы учителей - предметников по повышению качества знаний) (психолог, Федоряка Н.А.- зам дир по УВР., мониторинг)			Работа с учащимися повышенной тревожности (школьный психолог, собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями, совещание при директоре)
Обзорный	Контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании»: 1.)Посещение занятий учащимися 1-11 классов (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, мониторинг) 2. Занятость обучающихся во внеурочное время (зам. дир. по ВР-Пропастина О.А.., мониторинг)	Состояние преподавания предметов 1-го года изучения: ОРКСЭ, право, обществознание, история, биология, география, физика, химия, алгебра, геометрия, информатика (Коломойцева М.А.-рук. ШМО, карты посещения уроков)	Проведение информационно-разъяснительной работы классными руководителями и учителями-предметниками по ГИА.	23.10.17г. Проверка журналов. Цель: Плотность опроса обучающихся. Своевременность записей тем уроков, соответствие КТП (Кудинова Т.С-директор, справка)

Вид контроля	**НОЯБРЬ**			
	01.11 – 06.11	**07.11.-13.11**	**14.11. – 20.11.**	**21.11. – 30.11.**
Предварительный		Работа с детьми из разных групп здоровья на уроках физической культуры (зам. дир. по УВР-Федоряка Н.А., собеседование)		
Персональный	Выявление уровня сформированности ЗУН и методы активации познавательной деятельности на уроках по предметам с низким показателем на ГИА-15: история, обществознание, физика, химия, биология (Федоряка Н.А.- зам. дир. по УВР, мониторинг)	11 класс. Подготовка к итоговому сочинению (изложению)- посещение уроков русского языка и литературы и дополнительных занятий в 11 классе. Отв. зам. директора Н.А. Федоряка		Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и ТБ на уроках физической культуры, химии, физики, биологии, технологии (зам. дир. по УВР-Федоряка Н.А., отв. за ТБ-Коломойцева М.А., справки)
Тематический	Состояние работы с детьми, испытывающими затруднения в учебе по результатам стартового контроля: систематичность и результативность проведения консультаций, вариативность домашнего задания, занятость во внеурочное время (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, Пропастина О.А.-зам. дир. по ВР, мониторинг)	1.Анализ работы на осенних каникулах (совещание при директоре, Пропастина О.А., справка). 2.Предупреждение затруднений в обучении и перегрузки обучающихся 1-11 классов (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, собеседования) 3.Качество системы работы учителей, имеющих неуспевающих по итогам 2 четверти (зам. директора Н.А. Федоряка, собеседование)	Контроль за исполнением законодательства о противодействии экстремизму (зам. дир. по ВР-Пропастина О.А. , справка)	
			Контроль за реализацией ФГОС НОО 1-4 классы, ООО 5-7 классы: посещение уроков и внеурочных занятий (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, Пропастина О.А.-зам. дир. по ВР, карты посещения - итоговая справка) Подготовка к педагогическому совету на тему: Образование – стратегия будущего, системно-деятельностный подход как основной приоритет при переходе на ФГОС НОО и ФГОС ООО (педсовет)	
Фронтальный	07.11.2017г. Проверка журналов. Цель:	Использование полученного оборудования	)	

	Объективность выставления отметок по итогам 1 четверти. Соответствие записей тем в журналах и рабочих программах (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, справка	в рамках Модернизации (Коломойцева М.А.-рук. ШМО, карты посещения уроков)		
Классно-обобщающий			Адаптация обучающихся на 1, 2, 3 уровнях образования (педагогический консилиум) Цель: адаптация школьников к обучению на новом уровне образования.	
Обзорный	Контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании»: 1. Выполнение рабочих программ за I четверть (Федоряка Н.А.- зам.дир. по УВР, мониторинг) 2. Посещение занятий обучающимися, состоящими на ВШК (Пропастина О.А.-зам. дир. по ВР, мониторинг)			Проверка ведения документации по подвозу обучающихся, работе библиотеки, Совета профилактики (Кудинова Т.С.-директор, собеседования)

Вид контроля	**ДЕКАБРЬ**			
	01.12 – 11.12	12.12.-18.12	19.12. – 25.12.	26.12. – 31.12.
Предварительный		Выполнение режима влажной уборки кабинетов и рекреаций школы-рейд по школе (Мильо Н.Н..-завхоз, журнал)	Выполнение Федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (зам. дир. по ВР-Пропастина О.А., собеседование)	Своевременное проведение инструктажа кл. рук. по ТБ, обращении с пожароопасными предметами при проведении Новогодних праздников в 1-11 классах (Коломойцева М.А.-отв. по ОТ, справка)
Персональный	Методика проведения уроков математики молодым специалистом Спиряковой А.В. (Коломойцева М.А.-рук. ШМО, карты посещения уроков, аналитическая справка.		Панюшкина С.Н., 4 класс. Система работы учителя по формированию УУД (Попова В.А., справка)	
Тематический			Проверка тетрадей для контрольных работ (работа над ошибками, соблюдение норм оценок) в начальной школе (Попова В.А..-рук. МО нач. кл., мониторинг)	
Фронтальный	Состояние организации питания в школе , работа классных руководителей по повышению % охвата (Пропастина О.А.-зам. дир. по ВР, собеседование)	Контроль за посещаемостью уроков (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, совещание при директоре)	1. Работа наставников с молодыми педагогами (Коломойцева М.А.- рук. школьного МО, справка);	Организация работы классных руководителей с родительской общественностью, проверка ведения протоколов родительских собраний (Пропастина О.А.- зам.

			2. Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА-17 (посещение доп.занятий, анализ КДР, Федоряка Н.А. справка)	дир. по ВР, семинар кл. рук.)
Классно-обобщающий	Посещение уроков в классах с низким уровнем обученности по итогам 1 четверти. (Федоряка Н.А., Уварова В.В., справка)			
Обзорный	Контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании»: Ведение документов спортивного клуба, ПДО, ОФП (зам. дир. по ВР-Пропастина О.А., справка)			Проверка журналов. Цель: Выполнение учебных программ за II четверть, выявление причин отставания за 1 полугодие (Федоряка Н.А., справка)

Вид контроля	**ЯНВАРЬ**		
	09.01.-15.01	16.01. – 22.01.	23.01. – 31.01.
Предварительный		Организация работы с одаренными детьми. Выполнение программы «Одаренные дети» (руководитель школьного научного общества, совещание при директоре)	
Персональный	Наличие и состояние портфолио обучающихся 1-7 классов (рук. МО кл. рук., самопроверка)		Проверка документации классных руководителей по работе с «с обучающимися, состоящими на внутришкольном контроле» (Пропастина О.А.- зам. дир. по ВР, собеседование)
Тематический	Система работы учителей-предметников по предупреждению и преодолению неуспеваемости обучающихся, совещание		Уровень воспитанности во 2-11 классах (психолог, мониторинг)
Фронтальный		1. Контроль за работой классных руководителей: Ведение дневников обучающимися 2-11 классов; деятельность классных руководителей по организации работы, направленной на соблюдение единых требований к школьной форме (Пропастина О.А.-зам. дир. по ВР, информационная справка)	Проверка поурочных планов учителей-предметников (Коломойцева М.А.- рук. МО школы, собеседование)
Классно-обобщающий		Внеурочная деятельность 1-7 (ФГОС) классов (психолог, Пропастина О.А.-зам. дир. по ВР, мониторинг)	
Обзорный	Тетради для контрольных работ обучающихся 2-11 классов. Цель: соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, информационная справка)		Состояние профориентационной работы в школе (Пропастина О.А.-зам. дир. по ВР, совещание при директоре)

		Контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании»: качество образовательного процесса - работа элективных курсов (школьный компонент) (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, собеседование)	Проверка журналов. Цель: «Своевременность выставления текущих оценок и оценок за письменные работы.» (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, справка)

Вид контроля	**ФЕВРАЛЬ**			
	01.02 – 05.02	06.02.-12.02	13.02. – 19.02.	20.02. – 28.02.
Предварительный	Состояние журналов кружковой работы(Коломойцева М.А.- методист ДДТ, информационная справка), внеурочной деятельности (зам.дир. О.А. Пропастина- справка)			
Персональный		Контроль за подготовкой обучающихся 9, 11 класса к ГИА по русскому языку и математике через посещение уроков и дополнительных занятий (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР., мониторинг)		Система работы кл.руководителя 9 класса по профориентации (Пропастина О.А.- зам. дир. по ВР, собеседование)
Тематический	Контроль за формированием УУД в 1-7 классах (Коломойцева М.А.-рук. ШМО, методический совет)			1. Качество работы классных руководителей с родительской общественностью в рамках Закона № 1539-КК и Закона № 12 ФЗ (председатель МО классных руководителей, собеседование)
	Организация и проведение месячника ОМ и ВПР. (Пропастина О.А –зам. дир. по ВР , итоговая справка-отчет)			2.Контроль за исполнением законодательства о противодействии экстремизму: библиотека – зам. директора О.А. Пропастина, журнал прекурсоров - Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, справки
Фронтальный	Контроль за воспитательной работой во внеурочное время: внеурочная занятость обучающихся (Пропастина О.А.- зам. дир. по ВР, мониторинг)			
Классно-обобщающий	Качество образовательного процесса-дозировка домашних заданий по всем предметам обучающихся 2-7 классов (Коломойцева М.А.-рук. ШМО, семинар учителей-предметников)	9, 11 класс. Цель: проверка качества выполнения мониторинговых и административных контрольных работ выпускников при подготовке к ГИА. Федоряка Н.А., (справка, совещание при зам. директора)	Посещение уроков в классах с пониженным качеством знаний, система работы учителей-предметников по повышению качества знаний, динамика (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, мониторинг)	

Обзорный	Контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании»: 1.Пропуски занятий учащимися по неуважительным причинам (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, мониторинг) 2.Организация горячего питания, работа классных руководителей по достижению 100% питания с родительской доплатой (Пропастина О.А.-зам. дир. по ВР, мониторинг)		Уровень профессионального мастерства учителей-предметников с небольшим стажем работы в ОУ (Кудинова Т.С.- директор, собеседование)	1. Проверка журналов. Цель: Соблюдение единых требований к заполнению журналов - Кудинова Т.С.- директор, справка). 2. Проверка качества работы школьного сайта и АИС «Сетевой город. Образование) (Федоряка Н.А., Грицай Д.В.- справка)

Вид контроля	**МАРТ**			
	01.03 – 05.03	06.03.-12.03	13.03. – 19.03.	20.03. – 31.03.
Предварительный	Система работы со слабоуспевающими обучающимися и с «резервом хорошистов» (Федоряка Н.А зам. дир. по УВР, совещание при директоре)			
Персональный	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к экзаменам по выбору - посещение дополнительных занятий, уроков (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, мониторинг)			
Тематический	Уровень формирования правовой компетенции обучающихся, предупреждение и профилактика правонарушений, вредных привычек в рамках программы «Антинарко» (Пропастина О.А.-зам. дир. по ВР, руководитель МО классных руководителей, педсовет)		Индивидуальная работа с обучающимися, проявляющими повышенный интерес к учебе (Коломойцева М.А. –рук. ШМО, семинар учителей-предметников)	Рейд «Соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебным кабинетам», завхоз
	Состояние работы по формированию УУД во 2-8 классах, реализующих ФГОС (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, справка)			Качество системы работы учителей, имеющих неуспевающих по итогам 3 четверти (зам. директора Н.А. Федоряка, собеседование)
Фронтальный	Работа ученического самоуправления в классах (Пропастина О.А.- заместитель директора по ВР, мониторинг)		Проверка дневников, обратная связь с родителями (Пропастина О.А.- зам. дир. по ВР-мониторинг)	Организация работы на весенних каникулах (Пропастина О.А.- зам. дир. по ВР, итоговая справка)
Классно-обобщающий	9 класс: работа с обучающимися «Группы риска (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, мониторинг)	11 класс: работа с обучающимися «Группы риска», претендующими на получение неудовлетворительного результата на ГИА (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, мониторинг)		
Обзорный	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку в 4, 5,9 ,11 классах. Выполнение орфографического режима, объективность	Портфолио обучающихся, как показатель эффективности ВР классных руководителей 1-9 классов (рук. МО классных руководителей, заседание МО классных руководителей)		Проверка журналов. Цель: Объективность выставление четвертных оценок.

	выставления оценок, дозирование домашних заданий. (рук МО, заседание МО)		выполнение графика контрольных работ; журналы 2-11, (Федоряка Н.А.- зам дир. по УВР –справка)

Вид контроля	**АПРЕЛЬ**			
	01.04 – 09.04	10.04.-16.04	17.04. – 23.04.	24.04. – 30.04.
Предварительный	Пути формирования навыков чтения, говорения, аудирования на уроках англ языка. (Коломойцева М.А.-рук. ШМО, собеседование)	Выполнение режима влажной уборки (Кудинова Т.С.-директор, Мильо Н.Н.-завхоз, рейд)	Анализ использования полученного оборудования в урочной и внеурочной деятельности (ФГОС) (Коломойцева М.А.-рук. ШМО, семинар)	
Персональный	Качество проведения родительских собраний, уровень взаимосвязи кл. рук. и родителей, удовлетворенность родителей процессом обучения (Пропастина О.А.-зам. дир. по ВР, предварительное анкетирование)	Контроль за работой учителей – предметников по подготовке к ГИА. Федоряка Н.А.- зам дир. по УВР – справка		
Тематический	Состояние работы школьной библиотеки. Отв. зам. дир. Федоряка Н.А.-собеседование		Профилактика ДТП (Пропастина О.А.-зам. дир. по ВР, совещание при директоре)	Готовность обучающихся 4,9 классов к переходу на следующий уровень образования (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, семинар)
Фронтальный		Состояние преподавания учебных предметов при обучении на дому и других формах получения образования. (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, информационная справка)		
Классно-обобщающий		2 класс. Цель: использование образовательного мониторинга для улучшения качества знаний и воспитанности обучающихся Попова В.А.., информационная справка		
Обзорный	Изучение и коррекция системы работы учителей, имеющих неуспевающих по итогам 3 четверти (Коломойцева М.А.-рук. ШМО, собеседование)		Контроль учета достижений обучающихся, претендующих на получение медали (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, собеседование)	Проверка журналов. Цель: Накопляемость отметок, отработка неудовлетворительных отметок, работа классного руководителя (Кудинова Т.С.-директор, справка)

Вид контроля	**МАЙ**			
	01.05 – 07.05	08.05.-14.05	15.05. – 21.05.	22.05. – 31.05.
Предварительный	Организация кампании Лето-2016 (Пропастина О.А.-зам. дир. по ВР, программа)			

Персональный		Эффективность работы Совета профилактики (Пропастина О.А.-зам. дир. по ВР, мониторинг)	Готовность обучающихся 4 класса к переходу на следующий уровень образования – итоговое тестирование (зам. дир. Федоряка Н.А., Попова В.А.., аналитическая справкасправка)	
			Контроль за работой учителей – предметников по подготовке к ГИА. Федоряка Н.А.- зам дир. по УВР –справка	
Тематический	Организация итогового повторения в 1-8, 10 классах (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, справка)	Контроль за выполнением учебных программ по всем предметам (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, справка)		
Фронтальный	Контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании»: 1.Работа с отстающими учащимися, предупреждение неуспеваемости (рук. МО, собеседование) 2.Работа кл. рук. с родителями обучающихся, часто пропускающих учебные занятия (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР)	Работа педагогов в АИС. Сетевой город. (зам.дир. Н.А. Федоряка)		
Классно-обобщающий	Контроль за работой с учащимися, претендующими быть «Условно переведенными» (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, предварительный педсовет)			
Обзорный		Работа со слабоуспевающими обучающимися. (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, мониторинг)		Проверка журналов. Цель: Объективность выставления итоговых отметок. Готовность журналов для сдачи в архив. Готовность журналов к оформлению аттестатов (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, справка)
	Организация летнего отдыха обучающихся. Отв. зам. дир О.А. Пропастина (мониторинг)			

Вид контроля	**ИЮНЬ**		
	01.06 – 11.06	12.06.-18.06	19.06. – 30.06.
Предварительный			
Персональный	Готовность педагогов к новому учебному году: составление учебных программ (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, мониторинг)		
Тематический	Проведение консультаций для участников ГИА, проведение экзаменов (Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, мониторинг, справка); Работа с документами строгой отчетности (директор Т.С. Кудинова)		

Фронтальный		Работа МО классных руководителей. (Пропастина О.А.-зам. дир. по ВР, итоговый мониторинг)		Фронтальная проверка школьной документации (Кудинова Т.С.-директор, Федоряка Н.А.-зам. дир. по УВР, Пропастина О.А.-зам. дир. по ВР, Коломойцева М.А.-рук. ШМО,итоговые справки)
Классно-обобщающий				
Обзорный	Итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов: контроль за реализацией планов школы			

Вид контроля	**ИЮЛЬ**			
	01.07 – 09.07	10.07-16.07	17.07-23.07	24.07-30.07
Предвари-тельный				
Персональный				
Тематический				
Фронтальный				
Классно-обобщающий				
Обзорный	Подготовка школы к новому учебному году: ремонт школы, подготовка кабинетов. (директор Т.С. Кудинова)			